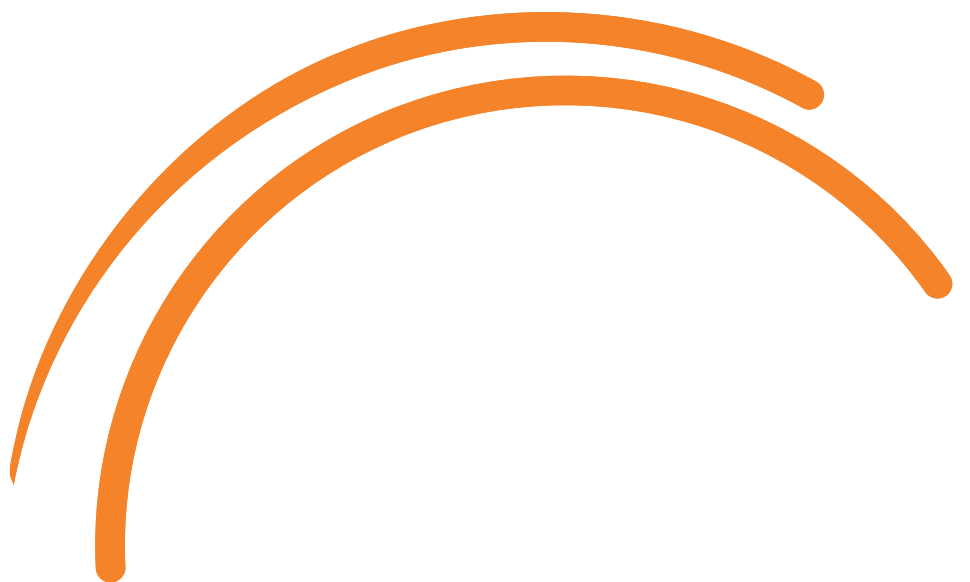


Wielertainer 3

Toetsdocumenten

30-05-2017



Toetsdocumenten Wielertrainer 3

Inhoudsopgave

Toetsplan van de kwalificatie wieltrainer 3	4
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	6
6. Stappen voor de organisatie	6
PVB 3.1 Geven van trainingen	8
Inleiding	8
1. Doelstelling	8
2. Opdracht	8
3. Eisen voor toelating PVB	8
4. Onderdelen PVB	8
5. Afnamecondities en locatie	8
6. Richtlijnen	9
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i>	10
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	12
PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen	14
Inleiding	14
1. Doelstelling	14
2. Opdracht	14
3. Eisen voor toelating PVB	14
4. Onderdelen PVB	14
5. Afnamecondities	14
6. Richtlijnen	15
Protocol PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen - <i>portfoliobeoordeling</i>	16
1. Doelstelling	18
2. Opdracht	18
3. Eisen voor toelating PVB	18
4. Onderdelen PVB	18
5. Afnamecondities	18
6. Richtlijnen	19
Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	20
PVB 3.4 Aansturen van sportkader	21
Inleiding	21
1. Doelstelling	21
2. Opdracht	21

3. Eisen voor toelating PVB	21
4. Onderdelen PVB	21
5. Afnamecondities	21
6. Richtlijnen	21
Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – <i>portfoliobeoordeling</i>	23

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Wieltrainer 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader
Facultatieve deelkwalificaties	PVB 3.3 Organiseren van activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijjn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond		
Kwalificerende sportbond	KNWU Wattbaan 31-49 Nieuwegein	NTFU Landjuweel 62 3905 PH Veenendaal
Samenstelling toetsingscommissie	NTFU Beleidsmedewerker Uniebureau KNWU Beleidsmedewerker Uniebureau	
Contactgegevens toetsingscommissie	jvanschijndel@ntfu.nl 0318-581300 margo.de.vries@knwu.nl 030-7513307	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	NTFU: 3 juli 2017 KNWU: 11 juli 2017	
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	KNWU commissie Jury & Reglementen aangevuld met 2 leden van de tuchtcommissie van de NTFU	

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	23 juni 2017
Datum laatste positieve audituitslag	11 januari 2017
Soort audit	Interne audit
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	Ja

Toetsplan van de kwalificatie wieltrainer 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wieltrainer 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een wieltrainer 3 beheersen. Kerntaak PVB 3.3 is facultatief en geen vereiste voor het wieltrainer 3 diploma. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.wieleracademie.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma wieltrainer 3 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen;
- PVB 3.2: Coachen bij wielersportevenementen¹;
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader

Op het diploma staat vermeld in welke wielerdiscipline PVB 3.1 is afgenomen. Aanvullende kwalificaties in andere wielersportdisciplines zijn te halen door middel van PVB 3.1 (praktijkbeoordeling). Elke PVB is een deelkwalificatie, de deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	
	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen
	3.1.3 Bereidt trainingen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wielersportevenementen	
	3.2.1 Begeleidt sporters bij wielersportevenementen
	3.2.2 Bereidt wielersportevenementen voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	
	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	
	3.4.1 Informeert assistierend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader
	3.4.3 Begeleidt organiserend sportkader

¹ Met wielersportevenementen worden alle evenementen georganiseerd onder auspiciën van de KNWU/NTFU bedoeld, dit kan variëren van wedstrijden tot aan toertochten.

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wielersportevenementen	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		

3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van alle PVB's vindt plaats voorafgaand aan de praktijkbeoordeling van PVB 3.1. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte praktijkopdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, het coachen van wielersportevenementen en het aansturen van sportkader.

PVB 3.3 'Organiseren van activiteiten' is facultatief en hoeft niet te worden ingeleverd alvorens PVB 3.1 kan worden afgenomen.

4 Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door de besturen van de KNWU en de NTFU. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5 Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het uniebureau verantwoordelijk voor de organisatie van de opleiding, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het uniebureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen vijf werkdagen naar het uniebureau verantwoordelijk voor de organisatie van de opleiding, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6 Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Medewerkers opleidingen namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	zie betreffende PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit PVB-beschrijving
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	Zie betreffende PVB-beschrijving	Protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7 Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt aangewezen door het bestuur van de sportbonden. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van wielertainer 3

Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken
- sporters kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens bij trainingen;
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU;
- verklaring van de leercoach (voor kandidaten die de opleiding hebben gevolgd);
- je dient het portfolio 3.1 voldoende te hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste 10 sporters die in verenigingsverband actief zijn. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat wordt voldaan aan deze eis. Alle portfolio onderdelen dienen voldoende beoordeeld te zijn voordat je kunt deelnemen aan de praktijkbeoordeling van PVB 3.1. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op een locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie in overleg met de beoordelaar van de betreffende PVB. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wieltrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.wieleracademie.nl

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te sturen (tenminste zes weken voor de praktijkbeoordeling). De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. Je kiest drie trainingsvoorbereidingen uit het door jou uitgewerkte jaarplan en stuur je minimaal een week voor de datum van de praktijk naar de PVB-beoordelaren. De PVB-beoordelaar geeft minimaal een half uur voor de praktijkbeoordeling aan welke van de drie geplande trainingen je dient te geven.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door een PVB-beoordelaar. De praktijk wordt beoordeeld door twee PVB-beoordelaars. De twee beoordelaars komen ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling van de praktijk. Voor aanvang van het reflectie-interview bepalen ze samen de criteria die worden getoetst door middel van het interview. Na afloop van het reflectie-interview bepalen ze op basis van de eigen beoordeling en het interview samen de voorlopige uitslag. Elk PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie. De toetsingscommissie kan een leercoach aanwijzen als PVB-beoordelaar.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria/werkprocessen 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing. Feedback van de leercoach is buiten deze herkansingregeling om en wordt hierin niet meegeteld.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
Discipline:		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan
		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; De omgang is sportief en respectvol. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne		
2	Maakt afspraken met sporters en ouders/derden		
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		
Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar). 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
5	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer		
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		
7	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters		
8	Formuleert doelstellingen concreet		
9	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten		
10	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit		
11	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan		
12	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding		
13	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters		
14	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw		

Resultaat van de portfolio-beoordeling		Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:		
Akkoord toetsingscommissie		

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:				
Discipline:		PVB-beoordelaar:				
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee* 10 sporters en hun fietsen zijn voorafgaand aan de training gecontroleerd.						
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria		Planning	Praktijk	Reflectie	Volstaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden						
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; De omgang is sportief en respectvol. 						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee						
1	Informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd					
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag					
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
4	Komt afspraken na					
5	Bewaakt waarden en stelt normen					
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters					
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk					
Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen						
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de sporters. 						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee						
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;					
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
10	Benadert sporters op positieve wijze					
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan					
12	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt					

13	Treedt op bij onveilige sportsituaties					
14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden					
15	Houdt zich aan de beroepscode					
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie					
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen						
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig; • De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporters; • De training is geëvalueerd. 						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee						
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden					
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld					
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering					
20	Leert en verbetert techniek van sporters					
21	Maakt zichzelf verstaanbaar					
22	Organiseert de training efficiënt					
23	Houdt de aandacht van de sporters vast					
24	Evalueert proces en resultaat van de training					
25	Reflecteert op het eigen handelen					
26	Vraagt feedback					
27	Verwoordt eigen leerbehoeften					
Resultaat van de praktijkbeoordeling					Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen

Deelkwalificatie van wielertainer 3

Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het begeleiden bij wielersportevenementen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij wielersportevenementen;
- een wielersportevenement kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven;
- formaliteiten kunt afhandelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij wielersportevenementen'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt sporters bij wielersportevenementen;
- 3.2.2 Bereidt wielersportevenementen voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU;
- verklaring van de leercoach (voor kandidaten die de opleiding hebben gevolgd).

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit de beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

5. Afnamecondities

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wielersportevenement. Georganiseerd door een geleding van de KNWU/NTFU.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wielertainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.wieleracademie.nl

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te sturen (tenminste zes weken voor de praktijkbeoordeling van PVB 3.1) De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 Beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door de één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Wieleracademie.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen - portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan
		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; De training verloopt veilig. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1.	Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik		
2.	Informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd		
3.	Reflecteert op eigen handelen.		
Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
4.	Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd		
5.	Houdt een bespreking voor de wedstrijd		
6.	Maakt een wedstrijdplan		
Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
7.	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
8.	Coacht positief		

9.	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd				
10.	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd				
Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> Het wedstrijdformulier is ingevuld. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
10.	Handelt wedstrijdformaliteiten rondom het betreffende evenement af				
Resultaat van de PVB				Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van wielertainer 3

Inleiding

Om het door KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Kerntaak PVB 3.3 is facultatief en geen vereiste voor het wielertainer 3 diploma. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden;
- activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU;

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit de beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit duurt minimaal 3 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wieltrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.wieleracademie.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te sturen (tenminste zes weken voor de praktijkbeoordeling van PVB 3.1). De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Wieleracademie.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Portfolio	Voldaan
		Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De activiteit is gereed voor uitvoering. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1.	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		
2.	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen		
3.	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht		
Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; De activiteit is geëvalueerd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
4.	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen		
5.	Werkt samen met anderen		
6.	Rondt activiteit af		
7.	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		
8.	Reflecteert op eigen handelen		
Resultaat van de PVB		Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Deelkwalificatie van wielertainer 3

Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU;
- verklaring van de leercoach (voor kandidaten die de opleiding hebben gevolgd).

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit de beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één wielertainer aan van bij voorkeur niveau 2. Je stelt een trainingsvoorbereiding op voor de wielertainer die je aanstuurt.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wielertainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.wieleracademie.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te sturen (tenminste zes weken voor de praktijkbeoordeling van PVB 3.1). De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door je één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de wieleracademie .

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.4 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader			
Het resultaat van dit werkproces is:			
Het assistierend sportkader is geïnformeerd.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1.	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training		
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader			
Het resultaat van dit werkproces is:			
Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
2.	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen		
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
Het assistierend sportkader is enthousiast;			
Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend;			
De opdracht is goed verlopen.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
3.	Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		
4.	Motiveert assistierend sportkader		
5.	Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
6.	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader		
	Reflecteert op het eigen handelen		
Resultaat van de PVB			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			