



# Wielertainer 1

Toetsdocumenten

## Inhoudsopgave

1. Overzicht
2. Toetsplan van de kwalificatie wieltrainer 1
3. PVB 1.1 assisteren bij activiteiten
4. PVB 1.2 Zorg voor maatregelen

## 1. Overzicht

### Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Wieltrainer 1
Deelkwalificaties	PVB 1.1 Assisteren bij activiteiten PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	1

### Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	KNWU Wattbaan 31-49 Nieuwegein	NTFU Landjuweel 62 3905 PH Veenendaal
Samenstelling toetsingscommissie	NTFU Manager Uniebureau KNWU Coördinator Kaderontwikkeling	
Contactgegevens toetsingscommissie	<a href="mailto:mcrijns@ntfu.nl">mcrijns@ntfu.nl</a> 0318-581300 <a href="mailto:margo.de.vries@knwu.nl">margo.de.vries@knwu.nl</a> 030-7513307	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	NTFU: 19 mei 2014 KNWU: 3 juni 2014	
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	KNWU commissie Jury & Reglementen aangevuld met 2 leden van de tuchtcommissie van de NTFU	

### Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	
Datum laatste positieve audituitslag	Nog geen audit gehad
Soort audit	
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	ja

## 2. Toetsplan van de kwalificatie wieltrainer 1

### Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNWU, NTFU en NOC\*NSF erkend certificaat wieltrainer 1 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een wieltrainer 1 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via <http://www.wieleracademie.nl>

### Certificaat en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het certificaat wieltrainer 1 als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 1.1: Assisteren bij activiteiten;
- PVB 1.2: Zorgen voor maatregelen;

Op het certificaat staat vermeld in welke wielerdiscipline PVB 1.1 is afgenomen. Aanvullende kwalificaties in andere wielersportdisciplines zijn te halen door middel van afname van toetsing PVB 1.1.

### Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 1.1 Assisteren bij activiteiten</b>	
	1.1.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij activiteiten
	1.1.3 Volgt aanwijzingen op
	1.1.4 Zorgt voor materialen
<b>Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen</b>	
	1.2.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	1.2.2 Waarborgt de hygiëne
	1.2.3 Maakt afspraken
	1.2.4 Handelt formaliteiten af

### 3. PVB's

#### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
1.1	Assisteren bij activiteiten	X		
1.2	Zorgen voor maatregelen	X		

#### Samenhang PVB's

De PVB's 1.1 en 1.2 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het assisteren bij activiteiten en het zorgen voor maatregelen.

#### Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door de besturen van de KNWU en de NTFU. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## Instructies voor de PVB-beoordelaars

### Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de wieltrainer 3<sup>1</sup>. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het uniebureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert deelname- en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

### Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

#### Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
<b>informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB</b>	Wieltrainer 3 namens de toetsingscommissie	bij de start van de cursus	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
<b>aanvragen PVB</b>	Kandidaat of vereniging	zie betreffende PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
<b>vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB</b>	Wieltrainer 3 namens de toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
<b>toelaten kandidaat tot PVB</b>	Wieltrainer 3 namens de toetsingscommissie	zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
<b>aanleveren relevante stukken</b>	kandidaat	zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
<b>vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie</b>	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

#### Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
<b>uitvoeren PVB-opdracht</b>	kandidaat	zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
<b>invullen beoordelings-protocol</b>	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
<b>inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-</b>	PVB-beoordelaar	5 dagen	protocol uit PVB-beschrijving

<sup>1</sup> De wieltrainer 3 is de docent van de cursus wieltrainer 1.

commissie

### Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
<b>vaststellen uitslag PVB</b>	toetsingscommissie	maximaal 21 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
<b>archiveren toetsgegevens</b>	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

### Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

### 3. PVB 1.1 Begeleiden bij activiteiten

#### Deelkwalificatie van wieltrainer 1

##### Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC\*NSF erkend certificaat wieltrainer 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

##### Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.1, assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Begeleidt sporters bij activiteiten;
- Ziet toe op de veiligheid bij activiteiten;
- Volgt aanwijzingen op;
- Zorgt voor materialen

##### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteren bij activiteiten'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 1.1.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij de activiteiten;
- 1.1.3 Volgt aanwijzingen op;
- 1.1.4 Zorgt voor materialen.

##### Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De uitwerking van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.1.

##### Afnamecondities

Je assisteert bij een activiteit tijdens de cursusdag onder directe verantwoording van een wieltrainer 3 of hoger.



## Richtlijnen

### Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op [www.wieleracademie.nl](http://www.wieleracademie.nl)

### Inschrijvingsprocedure

Met je aanmelding schrijft je in voor de PVB. Namens de toetsingscommissie bevestigt de wielertrainer 3 schriftelijk de ontvangst van de inschrijving en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Wieleracademie.

### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 21 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal één. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 1.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan 3 maanden mag zitten tussen de eerste aanvraag en de herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

**Protocol PVB 1.1 Assisteren bij activiteiten – *portfoliobeoordeling***

<b>Naam kandidaat:</b>	<b>Datum:</b>
	<b>PVB-beoordelaar:</b>
<b>Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting
<b>Werkproces 1.1.1 Begeleidt sporters bij activiteiten</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>de begeleiding sluit aan bij de wensen en (on) mogelijkheden van de sporters.</li> </ul>			
1	Benadert sporters op positieve wijze		
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
3	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
4	Houdt zich aan de beroepscode		
<b>Werkproces 1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij activiteiten</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>sportieve en veilige sfeer.</li> </ul>			
5	Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de wieltrainer 3		
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
<b>Werkproces 1.1.3 Volgt aanwijzingen op</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoering bij activiteiten verloopt conform opdracht</li> </ul>			
7	Volgt aanwijzingen op van de wieltrainer 3		
8	Draagt bij aan het bereiken van het doel van het activiteit		
9	Komt afspraken na		
10	Reflecteert op het eigen handelen		
11	Vraagt hulp en bevestiging		

**Werkproces 1.1.4 Zorg voor materialen**

**De resultaten van dit werkproces zijn:**

- Plaatsing materiaal verloopt conform opdracht

**12** Gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht

**Resultaat van de PVB**  
 Voldoende/ Niet voldoende  
 (juiste antwoord omcirkelen)

**Toelichting**

**Akkoord toetsingscommissie**

**Handtekening PVB-beoordelaar:**

## 4. PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen

### Deelkwalificatie van wieltrainer 1

#### Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC\*NSF erkend certificaat wieltrainer 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.2, zorgen voor maatregelen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Begeleidt sporters bij activiteiten;
- Waarborgt de hygiëne;
- Maakt afspraken;
- Handelt formaliteiten af.

#### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Zorgen voor maatregelen. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 1.2.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 1.2.2 Waarborgt de hygiëne;
- 1.2.3 Maakt afspraken;
- 1.2.4 Handelt formaliteiten af.

#### Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De uitwerking van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.2.

#### Afnamecondities

Je assisteert bij een activiteit tijdens de cursusdag onder directe verantwoordelijkheid van een wieltrainer 3 of hoger.

## Richtlijnen

### Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op [www.wieleracademie.nl](http://www.wieleracademie.nl)

### Inschrijvingsprocedure

Met je aanmelding schrijft je in voor de PVB. Namens de toetsingscommissie bevestigt de wielertrainer 3 schriftelijk de ontvangst van de inschrijving en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Wieleracademie.

### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 21 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal één. In totaal heb je dus twee kansen om PVB 1.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan 3 maanden mag zitten tussen de eerste aanvraag en de herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

**Protocol PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen – *portfoliobeoordeling***

<b>Naam kandidaat:</b>	<b>Datum:</b>
	<b>PVB-beoordelaar:</b>
<b>Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*</b>	
<b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>	
<b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b>	
<b>Toelichting</b>	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting
<b>Werkproces 1.2.1 Begeleidt sporters bij activiteiten</b>			
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters</li> </ul>			
1	Benadert sporters op positieve wijze		
2	Spreek sporters aan op hun (sport) gedrag		
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
5	Houdt zich aan de beroepscode		
6	Reflecteert op eigen handelen		
<b>Werkproces 1.2.2 Waarborgt de hygiëne</b>			
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• de hygiëne is gewaarborgd</li> </ul>			
7	Ziet toe op naleving van hygiëne		
8	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie		
9	Vraagt hulp en bevestiging		
<b>Werkproces 1.2.3 Maakt afspraken</b>			
<b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervoer materialen zijn volgens afspraak geregeld</li> </ul>			
10	Inventariseert de benodigde materialen		
11	Werkt samen met andere betrokkenen		
12	Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal		
13	Stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken		

14	Komt afspraken na		
<b>Werkproces 1.2.4 Handelt formaliteiten af</b>			
<b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afgehandelde formaliteiten</li> </ul>			
15	Handelt formaliteiten af		
16	Rapporteert aan de wielertainer 3		
<b>Resultaat van de PVB</b> Voldoende/ Niet voldoende (juiste antwoord omcirkelen)			<b>Toelichting</b>
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>			
<b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>			