

Toetsdocumenten Wielertainer 2

Inhoudsopgave

Overzicht	2
Toetsplan van de kwalificatie wielertainer 2	3
Algemene informatie voor de sportbond	3
1. Diploma en deelkwalificaties	3
2. Kerntaken en werkprocessen	3
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
6. Stappen voor de organisatie	6
PVB 2.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling)	8
Inleiding	8
1. Doelstelling	8
2. Opdracht	8
3. Eisen voor toelating PVB	8
4. Onderdelen PVB	8
5. Afnamecondities en locatie	9
6. Richtlijnen	9
Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	11
PVB 2.2 Begeleiden bij wielersportevenementen	14
Inleiding	14
1. Doelstelling	14
2. Opdracht	14
3. Eisen voor toelating PVB	14
4. Onderdelen PVB	14
5. Afnamecondities	14
6. Richtlijnen	15
Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wielersportevenementen– <i>portfoliobeoordeling</i>	16
PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten	18
Inleiding	18
1. Doelstelling	18
2. Opdracht	18
3. Eisen voor toelating PVB	18
4. Onderdelen PVB	18
5. Afnamecondities	18
6. Richtlijnen	19
Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	20

Kenmerken kwalificatie			
Naam van de kwalificatie	Wielertainer 2		
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Geven van trainingen PVB 2.2 Begeleiden bij wielersportevenementen PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten		
Kwalificatiestructuur	KSS 2012		
Kwalificatielijijn	Trainer-coach		
Kwalificatieniveau	2		
Kenmerken sportbond			
Kwalificerende sportbond	<table border="1"> <tr> <td>KNWU Wattbaan 31-49 Nieuwegein</td> <td>NTFU Landjuweel 62 3905 PH Veenendaal</td> </tr> </table>	KNWU Wattbaan 31-49 Nieuwegein	NTFU Landjuweel 62 3905 PH Veenendaal
KNWU Wattbaan 31-49 Nieuwegein	NTFU Landjuweel 62 3905 PH Veenendaal		
Samenstelling toetsingscommissie	NTFU Manager Uniebureau KNWU Coördinator Kaderontwikkeling		
Contactgegevens toetsingscommissie	mcrijns@ntfu.nl 0318-581300 margo.de.vries@knwu.nl 030-7513307		
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	NTFU: 19 mei 2014 KNWU: 3 juni 2014		
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	KNWU commissie Jury & Reglementen aangevuld met 2 leden van de tuchtcommissie van de NTFU		
Kernmerken toetsdocumenten			
Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013		
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	17 december 2014		
Datum laatste positieve audituitslag	31 oktober 2012		
Soort audit	volledig		
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	ja		

Toetsplan van de kwalificatie wielertainer 2

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een wielertainer 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.wieleracademie.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma wielertainer 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van trainingen;
- PVB 2.2: Begeleiden bij wielersportevenementen;
- PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.

Op het diploma staat vermeld in welke wielerdiscipline PVB 2.1 is afgenomen.

Aanvullende kwalificaties in andere wielersportdisciplines zijn te halen door middel van afname van toetsing PVB 2.1.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	
	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen
	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wielersportevenementen	
	2.2.1 Begeleidt sporters bij wielersportevenementen
	2.2.2 Bereidt wielersportevenementen voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	
	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3. Voert uit en evalueert activiteiten

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
2.1	Geven van trainingen			X
2.2	Begeleiden bij wielersportevenementen	X		
2.3	Assisteren bij activiteiten	X		

3.2 Samenhang PVB's

PVB 2.1 wordt afgenomen nadat PVB 2.2 en 2.3 met een voldoende zijn afgerond.

De PVB's 2.2 en 2.3 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij wielersportevenementen en het assisteren bij activiteiten.

4 Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door de besturen van de KNWU en de NTFU. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5 Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de ELO. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het uniebureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert deelname- en afnamecondities;

- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het uniebureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen 7 werkdagen naar het uniebureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

6 Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	medewerkers opleidingen namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	zie betreffende PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	15 (portfolio) of 7 werkdagen (praktijk)	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7 Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling)

Deelkwalificatie van wielertainer 2

Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- oefeningen kunt uitleggen;
- onderdelen van een training kunt uitvoeren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een (deel van een) training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen;
- 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;
- 2.1.3 Legt oefeningen uit;
- 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- verklaring van de docent (voor kandidaten die de opleiding hebben gevolgd), gebaseerd op de werkbladen;
- je dient het portfolio van PVB 2.2 en 2.3 voldoende beoordeeld te hebben.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. In totaal duurt de praktijkopdracht maximaal 30 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities en locatie

Je geeft een (deel van een) training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een wieltrainer 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan een groep sporters die in verenigingsverband actief zijn. De groep moet bestaan uit ten minste tien sporters.

De PVB wordt afgenomen op een namens de toetsingscommissie door de docent vastgestelde plaats. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

Jouw verantwoordelijke wieltrainer 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wieltrainer 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.wieleracademie.nl

6.2 Inschrijvingsprocedure

De cursist en docent stemmen onderling de PVB-Planning af en leggen deze ter goedkeuring voor aan de toetsingscommissie. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Je werkt op basis van een aangereikte trainingsplanning, deze ontvang je uiterlijk één week voor aanvang van afname van de PVB.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Wieleracademie.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afdamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- veilig sportklimaat;
- sportieve en respectvolle omgang;
- begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.

1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters			
2	Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze			
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters			
4	Spreekt sporters aan op (sport)gedrag			
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			
8	Houdt zich aan de beroepscode			
9	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal			

Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- training is veilig;
- training is afgestemd op de sporters.

10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn			
11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters			

12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op				
13	Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach				
14	Komt afspraken na				
15	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid				
16	Vraagt hulp, feedback en bevestiging				
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• oefening wordt begrepen.					
17	Doet oefeningen op correcte wijze voor en gebruikt een goed voorbeeld van een sporter				
18	Geeft aanwijzingen aan sporters				
19	Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren				
20	Kiest positie afgestemd op de oefening				
21	Maakt zichzelf verstaanbaar				
22	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters				
23	Past uitleg aan de beginsituatie aan				
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit					
Het resultaat van dit werkproces is:					
• training is afgestemd op de sporters.					
24	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training				
25	Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden				
26	Legt uit en past relevante (spel)regels toe				
27	Maakt zichzelf verstaanbaar				
28	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters				
29	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
30	Reflecteert op het eigen handelen				

Resultaat van de PVB	Toelichting
Voldoende/ Niet voldoende (juiste antwoord omcirkelen)	
Handtekening PVB-beoordelaar:	
Akkoord toetsingscommissie	

PVB 2.2 Begeleiden bij wielersportevenementen

Deelkwalificatie van wielertainer 2

Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wielersportevenementen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij wielersportevenementen;
- wielersportevenementen kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij wielersportevenementen. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.2.1 Begeleid sporters bij wielersportevenementen;
- 2.2.2 Bereidt wielersportevenementen voor;
- 2.2.3 Geeft aanwijzingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je dient het portfolio van PVB 2.2 tegelijkertijd met dat van PVB 2.3 aan te bieden.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De uitwerking van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

5. Afnamecondities

De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd/toertocht die op de nationale kalender van de KNWU staat of is opgenomen in de NTFU kalender. Deze PVB wordt uitgevoerd met minimaal twee deelnemers welke geen familie zijn.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.wieleracademie.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio via de ELO naar het uniebureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Wieleracademie.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan 6 maanden mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wielersportevenementen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	---------	---

Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij wielersportevenementen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- veilig sportklimaat;
- hygiënische sportomgeving;
- sportieve en respectvolle omgang;
- begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters.

		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
1	Luistert naar sporters		
2	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag		
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging		
4	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk)		
5	Zorgt dat sporters zich aan de regels houden		
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
7	Benadert sporters op positieve wijze		
8	Vangt sporters na afloop op		
9	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
10	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
11	Houdt zich aan de beroepscode		

Werkproces 2.2.2 Bereidt wielersportevenementen voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- **wielersportevenement is afgestemd op de sporters**

12	Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek		
13	Komt afspraken na		
14	Zorgt dat het materiaal in orde is		
15	Vraagt hulp, bevestiging en feedback		

Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- **leiding wordt geaccepteerd;**
- **balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling;**
- **aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.**

16	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot het wielersportevenement		
17	Coacht positief		
18	Evalueert samen met de sporters		
19	Reflecteert op eigen handelen		
20	Verzorgt reglementaire zaken voor en na het wielersportevenement		

Resultaat van de PVB

Voldoende/ Niet voldoende
(juiste antwoord omcirkelen)

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie

Toelichting

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Deelkwalificatie van wielertainer 2

Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 2.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 16 jaar oud;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je dient het portfolio van PVB 2.3 tegelijkertijd met dat van PVB 2.2 aan te bieden.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De uitwerking van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven of behouden van leden. De activiteit is géén training of wedstrijd. De groepsgrootte is minimaal 10 sporters.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.wieleracademie.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio via de ELO naar het uniebureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Wieleracademie.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan 6 maanden mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd	Toelichting
Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten			
De resultaten van het werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters. 			
1		Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters	
2		Benadert sporters op een positieve wijze	
Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor			
De resultaten van het werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd; • inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. 			
3		Helpt bij de voorbereiding van activiteiten	
4		Maakt gebruik van aangereikt draaiboek	
5		Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders	
Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten			
De resultaten van het werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> • uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht; • inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening; • activiteit is geëvalueerd. 			
6		Helpt bij de uitvoering van activiteiten	
7		Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders	

8	Komt afspraken na		
9	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
12	Houdt zich aan de beroepscode		
13	Vraagt hulp, bevestiging en feedback		
14	Stelt zich probleemoplossend op		
15	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke		
16	Participeert in de evaluatie van de activiteit		
17	Reflecteert op eigen handelen		
Resultaat van de PVB			Toelichting
Voldoende/ Niet voldoende (juiste antwoord omcirkelen)			
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			