

Toetsdocumenten Wielertrainer 3

Inhoudsopgave

Toetsplan van de kwalificatie wieltrainer 3	4
Algemene informatie voor de sportbond	4
1. Diploma en deelkwalificaties	4
2. Kerntaken en werkprocessen	4
3. PVB's	5
4. Instructies voor de toetsingscommissie	5
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	5
6. Stappen voor de organisatie	6
PVB 3.1 Geven van trainingen	8
Inleiding	8
1. Doelstelling	8
2. Opdracht	8
3. Eisen voor toelating PVB	8
4. Onderdelen PVB	8
5. Afnamecondities en locatie	8
6. Richtlijnen	9
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>portfoliobeoordeling</i>	10
Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	11
PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen	13
Inleiding	13
1. Doelstelling	13
2. Opdracht	13
3. Eisen voor toelating PVB	13
4. Onderdelen PVB	13
5. Afnamecondities	13
6. Richtlijnen	14
Protocol PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen – <i>portfoliobeoordeling</i>	15
PVB 3.3 Organiseren van activiteiten Inleiding	18
1. Doelstelling	18
2. Opdracht	18
3. Eisen voor toelating PVB	18
4. Onderdelen PVB	18
5. Afnamecondities	18
6. Richtlijnen	19
Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	20

PVB 3.4 Aansturen van kader

Inleiding	22
1. Doelstelling	22
2. Opdracht	22
3. Eisen voor toelating PVB	22
4. Onderdelen PVB	22
5. Afnamecondities	22
6. Richtlijnen	22
Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – <i>portfoliobeoordeling</i>	24

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Wieltrainer 3
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van trainingen PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	KNWU Wattbaan 31-49 Nieuwegein	NTFU Landjuweel 62 3905 PH Veenendaal
Samenstelling toetsingscommissie	NTFU Manager Uniebureau KNWU Coördinator Kaderontwikkeling	
Contactgegevens toetsingscommissie	mcrijns@ntfu.nl 0318-581300 margo.de.vries@knwu.nl 030-7513307	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	NTFU: 19 mei 2014 KNWU: 3 juni 2014	
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	KNWU commissie Jury & Reglementen aangevuld met 2 leden van de tuchtcommissie van de NTFU	

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	15 september 2014
Datum laatste positieve audituitslag	KNWU 13 november 2008 NTFU 4 maart 2009
Soort audit	volledig
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	ja

Toetsplan van de kwalificatie wielertainer 3

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een wielertainer 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.wieleracademie.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma wielertainer 3 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen;
- PVB 3.2: Coachen bij wielersportevenementen¹;
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader

Op het diploma staat vermeld in welke wielerdiscipline PVB 3.1 is afgenomen.

Aanvullende kwalificaties in andere wielersportdisciplines zijn te halen door middel van PVB 3.1 (portfoliobeoordeling).

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	
	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen
	3.1.3 Bereidt trainingen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wielersportevenementen	
	3.2.1 Begeleidt sporters bij wielersportevenementen
	3.2.2 Bereidt wielersportevenementen voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	
	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3. Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	
	3.4.1 Informeert assiserend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assiserend sportkader
	3.4.3 Begeleidt organiserend sportkader

¹ Met wielersportevenementen worden alle evenementen georganiseerd onder auspiciën van de KNWU/NTFU bedoeld, dit kan variëren van wedstrijden tot aan toertochten.

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
3.1	Geven van trainingen	X	X	X
3.2	Coachen bij wielersportevenementen	X		
3.3	Organiseren van activiteiten	X		
3.4	Aansturen van sportkader	X		

3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van alle PVB's vindt plaats voorafgaand aan de praktijkbeoordeling van PVB 3.1. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte praktijkopdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, het coachen van wielersportevenementen, het organiseren van activiteiten en het aansturen van sportkader.

4 Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door de besturen van de KNWU en de NTFU. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5 Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat via de ELO. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het uniebureau verantwoordelijk voor de organisatie van de opleiding, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het uniebureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen vijf werkdagen naar het uniebureau verantwoordelijk voor de organisatie van de opleiding, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

6 Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	medewerkers opleidingen namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	zie betreffende PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	zie PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	zie betreffende PVB-beschrijving	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7 Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de sportbonden. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van wielertainer 3

Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken
- sporters kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- Informeert en betreft sporters en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens bij trainingen;
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU;
- verklaring van de leercoach (voor kandidaten die de opleiding hebben gevolgd).

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste 10 sporters die in verenigingsverband actief zijn. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat wordt voldaan aan deze eis. Alle portfolio onderdelen dienen voldoende beoordeeld te zijn voordat je kunt deelnemen aan de praktijkbeoordeling van PVB 3.1. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op een locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie in overleg met de beoordelaar van de betreffende PVB. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wieltrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.wieleracademie.nl

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te sturen (tenminste zes weken voor de praktijkbeoordeling). De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. Je kiest drie trainingsvoorbereidingen uit het door jou uitgewerkte jaarplan en stuur je minimaal een week voor de datum van de praktijk naar de PVB-beoordelaren. De PVB-beoordelaar geeft minimaal een half uur voor de praktijkbeoordeling aan welke van de drie geplande trainingen je dient te geven.

6.4 PVB-beoordelaar

Het portfolio wordt beoordeeld door één PVB-beoordelaar. De praktijk wordt beoordeeld door twee PVB-beoordelaars waarvan één tevens de PVB-beoordelaar van het portfolio is. De twee PVB-beoordelaars komen ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling van de praktijk. Voor aanvang van het reflectie-interview bepalen ze samen de criteria die worden getoetst door middel van het interview. Na afloop van het reflectie-interview bepalen ze op basis van de eigen beoordeling en het interview samen de voorlopige uitslag. Elke PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afdnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	---------	--

Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft ouders/derden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Waarden en normen worden gerespecteerd;
- Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.

1	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne		
2	Maakt afspraken met sporters en ouders/derden		
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		

Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- de training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar)

5	Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer		
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		
7	Stemt jaarplan af op niveau van de sporters		
8	Formuleert doelstellingen concreet		
9	Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten		
10	Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit		
11	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan		

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:	
Akkoord toetsingscommissie	

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Planning	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • waarden en normen worden gerespecteerd; • er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. 					
1	Informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd				
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag				
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
4	Komt afspraken na				
5	Bewaakt waarden en stelt normen				
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters				
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk				
Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • veilige trainingssituatie. 					
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;				
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
10	Benadert sporters op positieve wijze				
11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan				

12	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt						
13	Treedt op bij onveilige sportsituaties						
14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden						
15	Houdt zich aan de beroepscode						
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie						
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen							
De resultaten van dit werkproces zijn:							
<ul style="list-style-type: none"> • de training is veilig; • de training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter; • de training is geëvalueerd. 							
17	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden						
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld						
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering						
20	Leert en verbetert techniek van sporters						
21	Maakt zichzelf verstaanbaar						
22	Organiseert de training efficiënt						
23	Houdt de aandacht van de sporters vast						
24	Evalueert proces en resultaat van de training						
25	Reflecteert op het eigen handelen						
26	Vraagt feedback						
27	Verwoordt eigen leerbehoeften						
Resultaat van praktijkbeoordeling						Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:							
Akkoord toetsingscommissie							

PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen

Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wielertainer 3 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het begeleiden bij wielersportevenementen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij wielersportevenementen;
- een wielersportevenement kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven;
- formaliteiten kunt afhandelen.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij wielersportevenementen. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt sporters bij wielersportevenementen;
- 3.2.2 Bereidt wielersportevenementen voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU;
- verklaring van de leercoach (voor kandidaten die de opleiding hebben gevolgd).

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit de beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

5. Afnamecondities

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wielersportevenement. Georganiseerd door een geleding van de KNWU/NTFU.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wielertainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.wieleracademie.nl

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te sturen (tenminste zes weken voor de praktijkbeoordeling van PVB 3.1) De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Wieleracademie.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.2 Coachen bij wielersportevenementen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	---------	---

Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wielersportevenementen

Het resultaat van dit werkproces is:

- begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.

1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters		
2	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
3	Bewaakt waarden en stelt normen		
4	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters		
5	Stimuleert sportief en respectvol gedrag		
6	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt		
7	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		
8	Treedt op bij onveilige sportsituaties		
9	Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne		
10	Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik		
11	Informeert en betreft sporters bij verloop van het wielersportevenement		
12	Geeft aan de sporters na deelname aan wat goed ging en wat beter kan		
13	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		

14	Houdt zich aan de beroepscode		
15	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
16	Reflecteert op eigen handelen		
17	Vraagt feedback		
18	Verwoordt eigen leerbehoeften		

Werkproces 3.2.2 Bereidt wielersportevenementen voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- **Sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan/evenementenplan**

19	Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op het wielersportevenement		
20	Houdt een bespreking voor het wielersportevenement		
21	Maakt een wedstrijdplan/ evenementenplan		
22	Komt afspraken na		

Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen

Het resultaat van dit werkproces:

- **Coaching is gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen**

23	Analyseert tijdens het wielersportevenement en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
24	Coacht positief		
25	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen tijdens het evenement		
26	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens het wielersportevenement		
27	Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden		
28	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
29	Geeft aan de sporters na het evenement aan wat goed ging en wat beter kan		

Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af

Het resultaat van dit werkproces is:

- **afgehandelde formaliteiten van het betreffende evenement**

30	Handelt formaliteiten rondom het betreffende evenement af		
----	---	--	--

Resultaat van de PVB		Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:		
Akkoord toetsingscommissie		

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Inleiding

Om het door KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wieltrainer 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden;
- activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU;
- verklaring van de leercoach (voor kandidaten die de opleiding hebben gevolgd).

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit de beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit duurt minimaal 3 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wieltrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.wieleracademie.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te sturen (tenminste zes weken voor de praktijkbeoordeling van PVB 3.1) De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Wieleracademie.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	---------	---

Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten

Het resultaat van het werkproces is:

- **begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiële) sporters.**

1	Bewaakt waarden en stelt normen		
2	Treedt op bij onveilige situaties		
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
4	Houdt zich aan de beroepscode		
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		

Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor

Het resultaat van het werkproces is:

- **de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.**

6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen		
8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht		

Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

De resultaten van het werkproces zijn:

- **activiteit is uitgevoerd;**
- **activiteit is geëvalueerd.**

9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen		
10	Werkt samen met anderen		
11	Komt afspraken na		
12	Rondt activiteit af		
13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		
14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
15	Reflecteert op eigen handelen		
16	Vraagt feedback		
17	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de PVB			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Inleiding

Om het door de KNWU, NTFU en NOC*NSF erkende diploma wieltrainer 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- lidmaatschap van KNWU en/of NTFU;
- verklaring van de leercoach (voor kandidaten die de opleiding hebben gevolgd).

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit de beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één wieltrainer aan van bij voorkeur niveau 2. Je stelt een trainingsvoorbereiding op voor de wieltrainer die je aanstuurt.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie wieltrainer 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.wieleracademie.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het uniebureau te sturen (tenminste zes weken voor de praktijkbeoordeling van PVB 3.1). De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de wieleracademie.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.4 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> assistierend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren. 			
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training		
2	Komt afspraken na		
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit. 			
3	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen		
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader. 			
4	Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		
5	Motiveert assistierend sportkader		
6	Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader		
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		

9	Houdt zich aan de beroepscode		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
12	Reflecteert op het eigen handelen		
13	Vraagt feedback		
14	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de PVB			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			